

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1ο ΓΕΛ ΜΕΤΣΟΒΟΥ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-22

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΕΤΣΟΒΟΥ

Διεύθυνση: Γεωργίου Αβέρωφ 51, Μέτσοβο Τ.Κ. 44200

Τηλέφωνο: 2656041229

Εσ.2

e-mail: mail@lyk-metsov.ioa.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://lyk-metsov.ioa.sch.gr>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας

Ελένη Σοκολάκη

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Στριπέλη Ελένη

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1ο ΓΕ.Λ. Μετσόβου

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Μετσόβου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Κοινοποιείται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Για αρχή.....

Όπως κάθε κοινότητα ανθρώπων έχει ανάγκη από ένα "Σύνταγμα", μία Συμφωνία από την οποία να προκύπτουν οι βασικές υποχρεώσεις και τα σημαντικά δικαιώματα των μελών της, έτσι και το σχολείο σαν ένας ζωντανός οργανισμός για να λειτουργήσει αποδοτικά, χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Στόχος μας η καλλιέργεια και η ενθάρρυνση της συμμετοχικής ευθύνης.

Οι κανόνες υπάρχουν για να επικρατεί Δικαιοσύνη μεταξύ των μελών μιας κοινότητας. Η τήρηση των κανόνων δεν είναι δέσμευση της ελευθερίας αλλά κίνητρο για να βελτιώσουμε τον εαυτό μας. Μέσω της άσκησής μας στη τήρηση των υποχρεώσεών μας, γνωρίζουμε καλύτερα τον εαυτό μας, βελτιώνουμε το χαρακτήρα μας, ανακαλύπτουμε τα πραγματικά δικαιώματά μας.

Οι κανόνες δεν επιβάλλονται αλλά γίνονται από κοινού αποδεκτοί αφού αναγνωρίσουμε τη σημασία τους και συμφωνήσουμε ότι είναι σημαντικοί προκειμένου να διαμορφώσουμε στο Σχολείο μας κλίμα δημοκρατίας, επικοινωνίας, αυτοσεβασμού και σεβασμού της διαφορετικότητας.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Προσπάθεια όλων είναι να δημιουργηθεί ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής/τρια θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του.

Α. Λειτουργία του Σχολείου

Α.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Α.2. Προσέλευση – παραμονή – αποχώρηση από το σχολείο

→ Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και οφείλουν να βρίσκονται στην τάξη τους πριν από την είσοδο του/της εκπαιδευτικού.

→ Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ο μαθητής έχει τη δυνατότητα είτε να παραμένει στο μάθημα (εφόσον το επιτρέπει ο καθηγητής) **με απουσία**, είτε να παραμένει εκτός τάξης σε χώρο που ορίζεται με ευθύνη της Δ/σης του σχολείου.

Εξαιρούνται οι μεταφερόμενοι μαθητές που καθυστερούν την πρώτη ώρα λόγω αργοπορίας των μεταφορικών μέσων.

*** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δικαιολογημένης αργοπορίας (επίσκεψη σε γιατρό, ατύχημα κατά την προσέλευση κ. ά.) οι μαθητές/τριες γίνονται δεκτοί στην τάξη με άδεια της Δ/σης του σχολείου.**

→ Το ίδιο ισχύει και για τη μη έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών σε οποιαδήποτε διδακτική ώρα

→ Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

→ Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/σκουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια.

→ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

→ **Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.** Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες μπορούν να πίνουν **μόνο νερό**. Τα κάθε είδους φαγητά, αναψυκτικά και ροφήματα εφόσον δεν καταναλωθούν στο διάλειμμα, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τα φυλάσσουν για να τα καταναλώσουν **στο επόμενο διάλειμμα**

→ **Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών/τριών.** Θα πρέπει να αποφεύγονται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία ή τη θέληση των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων επιλεκτικών απουσιών, οι μαθητές/τριες καλούνται να εξηγήσουν το λόγο της απουσίας τους από το μάθημα: 1. στον εκπαιδευτικό του μαθήματος στον οποίο απουσίαζαν και στη συνέχεια 2. στο Δ/ντή/ντρια του σχολείου, ενώ ενημερώνονται και οι γονείς/κηδεμόνες τους

→ Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ο μαθητής/τρια ενημερώνει τον Δ/ντή/ντρια ή τον υπεύθυνο καθηγητή της Τάξης ή τον διδάσκοντα εκπ/κό και με τη σειρά **του ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας**

Β. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Ι. Τα δικαιώματα των μαθητών

Όλοι οι μαθητές/τριες είναι ίσοι/ες στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις.

- Κάθε μαθητής/τρια έχει τη δική του/της μοναδική προσωπικότητα την οποία σέβονται όλοι.
- Καθένας/μιά διακρίνεται για τις ιδιαίτερες κλίσεις, ενδιαφέροντα, ταλέντα που καλλιεργεί το σχολείο μέσα από διάφορες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
- Οι μαθητές/τριες, με τους εκπροσώπους τους, μπορούν να διατυπώνουν προτάσεις για την επίλυση προβλημάτων που τους αφορούν, αφού πρώτα τις επεξεργαστούν με τον Υπεύθυνο καθηγητή και το Συμβούλιο της Τάξης.
- Όλοι οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να θέτουν υποψηφιότητα για τα όργανα που προβλέπει ο Κανονισμός Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων.
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να πραγματοποιούν Συνελεύσεις Τμήματος, Τάξης /Τάξεων όπως προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων.
- Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα της ελευθερίας της έκφρασης (σχολικά έντυπα – περιοδικό, εφημερίδα- / διαλέξεις/ γιορτές /επισκέψεις/ εκδρομές κ.ά.) τα οποία αξιοποιούν ως μέσα έκφρασης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς.
- Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για έγγραφα, διατάγματα, εγκυκλίους που τους αφορούν. Η Δ/ση του Σχολείου οφείλει να τους ενημερώνει στην πρωινή συγκέντρωση και να αναρτά αυτά στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Σχολείου.
- Όλοι οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να απολογηθούν, αν παραπεμφθούν στο Σύλλογο των Καθηγητών για κάποιο παράπτωμα.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

II. Οι Υποχρεώσεις των Μαθητών

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος. Οι μαθητές θα πρέπει να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.

◇ Είναι προσεκτικοί στο μάθημα και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα του εκπαιδευτικού για διδασκαλία

◇ Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

◇ Σε περίπτωση που μαθητής/τρια **παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος**, δέχεται **προφορική παρατήρηση** από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό. Η προφορική παρατήρηση μπορεί να συνοδεύεται με **απομάκρυνση από την τάξη- ωριαία αποβολή**- οπότε απασχολείται με ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

– *Ο εκπαιδευτικός καταγράφει την πράξη στο «Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών και Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας» και ενημερώνει τον γονέα / κηδεμόνα.*

– *Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά θα αποβάλλονται από τα μαθήματά τους για μια ημέρα.*

– *Την ημέρα της αποβολής έχουν την υποχρέωση οι μαθητές αυτοί να παρευρίσκονται στο σχολείο και να απασχολούνται με εργασίες που θα τους αναθέσει η Δ/νση του σχολείου.*

◇ Κατά την διάρκεια των γιορτών, διδακτικών επισκέψεων, περιπάτων, των ημερήσιων ή πολυήμερων εκδρομών οι μαθητές/τριες του Σχολείου πρέπει να επιδεικνύουν συνέπεια στο πρόγραμμα, να σέβονται τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Γενικά να συμπεριφέρονται με τρόπο που να τιμά τους/τις ίδιους/ες ως άτομα, τους γονείς τους και το σχολείο στο οποίο φοιτούν.

◇ Μαθητές/τριες που εντοπίζουν φαινόμενα βίας και εκφοβισμού στο χώρο του σχολείου οφείλουν να τα αναφέρουν στη Δ/νση και στους εκπαιδευτικούς του σχολείου, ώστε να λαμβάνονται τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα σε συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια και τους άλλους υπεύθυνους φορείς.

◇ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.

◇ Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την ιδιοκτησία των συμμαθητών τους. Αν βρουν αντικείμενα που δεν τους ανήκουν, πρέπει να τα παραδώσουν αμέσως στην Διεύθυνση του Σχολείου. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

◇ Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

◇ **Τα σχολικά βιβλία** είναι πνευματικά δημιουργήματα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και **δεν πρέπει να καταστρέφονται.**

Γενικότερα:

◇ Σέβονται και μιλούν με ευγένεια σε όλους όσοι βρίσκονται στον χώρο του σχολείου. Στους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους/τις συμμαθητές/τριες τους, βοηθητικό προσωπικό και γενικά σε όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το Σχολικό έργο.

◇ Σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους, μέσα στη σχολική κοινότητα, και αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

III. Απουσιολόγοι/Επιμελητές

1. Καθήκοντα απουσιολόγων

- * Έχουν την ευθύνη της παραλαβής του Απουσιολογίου -μαζί με το Βιβλίο Διδασόμενης Ύλης- από το Γραφείο κάθε πρωί, της συμπλήρωσής του στην αρχή της κάθε ώρας και της παράδοσής του στο Γραφείο κάθε μεσημέρι.
- * Απουσιολόγος **ορίζεται για κάθε Σχολικό έτος** μαθητής που διακρίνεται για το **ήθος και την επίδοσή του** με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και ο αναπληρωτής του. Αν στη διάρκεια της Σχολικής Χρονιάς προκύψουν λόγοι αντικατάστασής του (σοβαροί λόγοι υγείας, μετεγγραφή του μαθητή κ.ά.), ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει τον αντικαταστάτη/τρια
- * **Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού** στη στήλη που αντιστοιχεί το μάθημά του **γράφεται η λέξη κενό, χωρίς να μπουν απουσίες στη συγκεκριμένη ώρα.** Εάν η ώρα καλυφθεί από κάποιο άλλο μάθημα του ωρολογίου προγράμματος, τότε στη στήλη αυτού του μαθήματος γράφεται από κάτω η ένδειξη της ώρας (π.χ. 2η ώρα) που έγινε το μάθημα(η ώρα που ήταν το κενό).
- * Φροντίζει να υπογράψει στην αντίστοιχη στήλη για κάθε διδακτική ώρα ο/η διδάσκων/ουσα.
- * **Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του Απουσιολογίου και τη διατήρησή του σε καλή κατάσταση.**
- * Ο απουσιολόγος διαμορφώνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή/τριας. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
- * **Δεν επιτρέπει διορθώσεις στο ημερήσιο δελτίο απουσιών. Οποιαδήποτε διόρθωση θα γίνεται σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή, θα φέρει την υπογραφή του καθώς και υπογραφή του Δ/ντή/ντριας.**
- * Εάν μπει απουσία σε μαθητή/τρια που προσέρχεται καθυστερημένα και κατόπιν αντικειμενικής δικαιολόγησης ο καθηγητής τον/την δεχτεί στο μάθημα, η απουσία αυτή μπαίνει σε κύκλο και στις παρατηρήσεις σημειώνεται «προσήλθε», όπου και υπογράφει ο διδάσκων/σκουσα.
- * Όταν κάποιος/α μαθητής/τρια είναι τιμωρημένος με ωριαία ή ημερήσια αποβολή, ο απουσιολόγος το σημειώνει στη στήλη Παρατηρήσεις.
- * **Η παραποίηση απουσιολογίου αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του θέματος ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει ακόμα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.**

2. Καθήκοντα Επιμελητών

Επιμελητές αναλαμβάνουν όλοι ανεξαιρέτως οι μαθητές/τριες του τμήματος και τα ονόματά τους αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας. Ορίζονται δύο ανά ημέρα ή εβδομάδα, ανάλογα με την απόφαση της Γ. Σ. του τμήματος.

- Ανοίγουν τα παράθυρα για να αερίζονται οι αίθουσες
- Παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας – οπωσδήποτε ο ένας από τους δύο- στα διαλείμματα.
- Προστατεύουν τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και είναι υπεύθυνοι γι' αυτά στη διάρκεια του διαλείμματος.
- Αναφέρουν ζημιές, φθορές ή απώλειες που συμβαίνουν στο τμήμα.

IV. Χαρακτηρισμός φοίτησης

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

→ **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της **δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).**

→ **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε **πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.** Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι **υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.**

V. Εκπροσώπηση μαθητών – Συμβούλια

*Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν στη μαθητική κοινότητα, που καλλιεργεί την υπευθυνότητά τους και το σεβασμό τους στις δημοκρατικές διαδικασίες.

*Πρέπει να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.

● Οι μαθητές/τριες του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και στη συνέχεια στη Δ/ση του σχολείου.

● Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές/τριες αντιπροσωπεύονται από το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο του σχολείου.

● Το 5μελές και το 15μελές μεταφέρουν τα αιτήματα των μαθητών/τριών ενός τμήματος ή του σχολείου αντίστοιχα στη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων.

● Τόσο το 15μελές όσο και τα 5μελή έχουν δικαίωμα να έχουν δικό της πίνακα μαθητικών ανακοινώσεων που τοποθετείται σε κεντρικό χώρο του σχολείου.

● Τα όργανα των μαθητών/τριών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες που ορίζει ο Κανονισμός Μαθητικών Κοινοτήτων.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι:

- η προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- η απαγόρευση της βίας
- η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- η καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- η προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- η σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- η προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αποκλίσεις των μαθητών

από τη δημοκρατική συμπεριφορά,

τους κανόνες του σχολείου,

τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου,

από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό,

στη σχολική περιουσία,

στο συμμαθητή/τρια,

θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο παιδαγωγικά και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

◇ Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει το δικαίωμα κατόπιν συνεδρίασης να αποβάλλει μαθητές **μέχρι δυο ημέρες**. Εάν κάποιος μαθητής μετά τη μονοήμερη ή διήμερη αποβολή **συνεχίζουν να δημιουργούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου** σύμφωνα με την νομοθεσία θα πρέπει να **αλλάζουν σχολική μονάδα**.

◇ Ο μαθητής που τιμωρείται με ημερήσια ή διήμερη αποβολή **προσέρχεται στο Σχολείο, καταγράφονται οι απουσίες στο Απουσιολόγιο** και απασχολείται με ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Γ. Εκπαιδευτική Κοινότητα

1. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

◇ **Διδάσκουν στους μαθητές** τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, **διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν** τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος

◇ **Αξιολογούν αντικειμενικά** την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

◇ **Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό** προς την προσωπικότητά τους, **με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια** χωρίς να κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

◇ **Ενθαρρύνουν** τους μαθητές να **συμμετέχουν ενεργά** στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και **καλλιεργούν** τις αρχές και το **πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας**.

◇ **Ακούν προσεκτικά** και λαμβάνουν υπόψη τους τις γνώμες και τις παρατηρήσεις των μαθητών

→ **Αυτό δεν αφορά το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση του μαθήματος που είναι αρμοδιότητα αποκλειστικά του εκπαιδευτικού**

◇ **Συμβάλλουν στην διαμόρφωση** ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα **ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης** να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

◇ **Ακούν με προσοχή, βοηθούν και ενθαρρύνουν** τους/τις μαθητές/μαθήτριες που αναφέρουν κάποιο πρόβλημα και προωθούν την επίλυσή του.

◇ Φροντίζουν για την **ασφάλεια των μαθητών** με μεγάλη σοβαρότητα και ευθύνη.

◇ Είναι **συνεπείς στην προσέλευσή τους** στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

◇ Δημιουργούν κλίμα αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

◇ Συμβάλλουν στην επιτυχία των εκδηλώσεων που οργανώνονται από τις τάξεις τους και το Σχολείο.

◇ Διατηρούν **καλές σχέσεις με τους συναδέλφους τους**, σχέσεις που τις χαρακτηρίζει η ευγένεια, ο αυτοσεβασμός και ο σεβασμός προς τον άλλο, ώστε να αποτελούν οι ίδιοι πρότυπα συμπεριφοράς για τους μαθητές/τριες.

◇ Καθημερινά πριν την έναρξη των μαθημάτων και κατά τις ώρες των διαλειμμάτων **εφημερεύουν** μέλη του διδακτικού προσωπικού σε όλους τους χώρους του σχολείου, εσωτερικούς και αυλή. Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητών/τριών από το σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση και την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου σε οποιονδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης των παιδιών και της άμεσης παρέμβασης και αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών.

◇ Εφόσον είναι δυνατόν από το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα, **καλύπτουν τα κενά** που δημιουργούνται από την απουσία άλλων εκπαιδευτικών και απασχολούν τους μαθητές και τις μαθήτριες με τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

◇ Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να **ενημερώνει τους γονείς-κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών** με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τηλεφώνημα ή ηλεκτρονικό μήνυμα. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν αυτοί αρνηθούν την επικοινωνία συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, π.χ. η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή σε κοινωνικές υπηρεσίες.

2. Ο Διευθυντής/ντρια

- Φέρεται σε όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με σεβασμό, ευγένεια, κατανόηση και δικαιοσύνη.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων εκπαιδευτικών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της τάξης στο σχολείο.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Έχει υποχρέωση να ενημερώνει για έγγραφα, διατάγματα, εγκυκλίους που αφορούν εκπ/κούς, γονείς και μαθητές, στην πρωινή συγκέντρωση, να αναρτά αυτά στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Σχολείου ή να τα προωθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες για τις αλλαγές που ενδέχεται να γίνουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Καλύπτει τα κενά που δημιουργούνται από την απουσία εκπαιδευτικών και φροντίζει να απασχολούνται οι μαθητές και οι μαθήτριες με τον πλέον πρόσφορο τρόπο
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν:

1.Την απαγόρευση του καπνίσματος στους χώρους του σχολείου
(Υπουργική απόφαση, αρ. 88202/25-06-2009(ΦΕΚ, Β'1286 και Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31-01-2018)

2.Τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών
(Υπουργική απόφαση, αρ. πρωτ.132328/Γ2/07-12-2006/ΥΠΕΠΘ και Δ1/103373/22-06-2018 ΥΠΠΕΘ). Οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο του σχολείου.

Δ. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Το σχολείο αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ποικιλία δράσεων και εκδηλώσεων:

Σχολικές γιορτές

Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Εκδρομές

Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων

Συμμετοχή σε διαγωνισμούς, Συνέδρια κ.ά

Δράσεις ενάντια στο σχολικό εκφοβισμό, τη βία και το ρατσισμό κ.λ.π.

Ενημερωτικές εκδηλώσεις για τα ναρκωτικά, το κάπνισμα, το αλκοόλ κ.ά.)

Συμμετοχή σε αθλητικές εκδηλώσεις

Οι μαθητές/τριες με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών συμμετέχουν ενεργά στις παραπάνω δράσεις, συμβάλλοντας έτσι στην εμπέδωση κλίματος συνεργατικότητας στη σχολική μονάδα και στη διαμόρφωση ενός ζωντανού σχολείου, που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών/τριών και συνδέεται ενεργά με την κοινωνία.

Ε. Ποιότητα σχολικού χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου καθαρούς.
- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Φροντίζουν την τάξη και διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

** Επισημαίνεται ότι: μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Όταν είναι άγνωστος ο υπαίτιος της φθοράς, τότε η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει όλη τη μαθητική κοινότητα.*

* Το Σχολείο αποδίδει ιδιαίτερη σημασία σ' αυτούς τους κανόνες καθώς η παραβίασή τους προσβάλλει το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Το Διάλειμμα

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Η χρήση της τουαλέτας κατά την διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο αν είναι εξαιρετικά επείγουσα και με την σύμφωνη γνώμη του καθηγητή της τάξης
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας αναγκαστικά παραμένουν στους διαδρόμους του Ισογείου καθώς δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος χώρος για την παραμονή των μαθητών/ριών.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών στα διαλείμματα για την πρόληψη ατυχημάτων. Γενικότερα, στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπονται παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να κάνουν κακό στην ασφάλεια των μαθητών (των ίδιων και των άλλων).

ΣΤ. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

1. Γονείς

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αν για διάφορους λόγους δεν μπορούν να ασκούν οι ίδιοι την κηδεμονία, ορίζουν με έγγραφη δήλωσή τους τον κηδεμόνα του μαθητή/τριας.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή/ντρια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Σε περίπτωση που μαθητής απουσιάζει από το σχολείο οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα-κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Μπορεί επίσης το σχολείο να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες δραστηριότητες, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με φροντίδα και προσοχή.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

- Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/νση του Σχολείου **για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους**. Επίσης να ενημερώνουν για **πιθανές μαθησιακές δυσκολίες** και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Με ηλεκτρονικά μηνύματα
- Αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων (και Βεβαιώσεων) για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων - που φέρει την επωνυμία του Σχολείου- και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.
- Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών (του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Δ/σης του Σχολείου). Το γενικότερο κλίμα όμως στο σχολικό χώρο επηρεάζεται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

→ Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

→ Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

5. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

6. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ζ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

1. Τι είναι ο Εκφοβισμός ή η Κακοποίηση (Bullying)

Είναι η χρήση επιθετικής συμπεριφοράς με την πρόθεση να βλάψουμε κάποιο πρόσωπο. Ο εκφοβισμός ή η κακοποίηση έχει ως αποτέλεσμα τον πόνο και την ενόχληση του θύματος.

Ο Εκφοβισμός μπορεί να είναι:

- * Λεκτικός, χρήση χαρακτηρισμών, πειραγμάτων και σαρκασμού, διάδοση φημών
- * Συναισθηματικός, όταν κάποιος είναι εχθρικός, δείχνει διάθεση να βασανίζει (π.χ. κρύβοντας βιβλία, κάνοντας απειλητικές χειρονομίες).
- * Σωματικός, σπρώξιμο, χτύπημα, κλωτσιά ή χρήση βίας.
- * Ρατσιστικός, φυλετικές προσβολές, γκράφιτι, χειρονομίες
- * Σεξουαλικός, ανεπιθύμητη σωματική επαφή ή προσβλητικά σεξουαλικά σχόλια.
- * Τεχνολογικός-ηλεκτρονικός, χρήση του ίντερνετ (email, chat rooms), απειλές μέσω κινητών τηλεφώνων, χρήση φωτογραφικών και τηλεοπτικών μηχανών για την προβολή κάποιου προσώπου

2. Διαδικασία αντιμετώπισης

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη. Η χειροδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρά παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από το Σχολείο.

Γι αυτό:

1. Θα πρέπει να αναφέρεται από τους μαθητές κάθε περιστατικό εκφοβισμού σε μέλος του διδακτικού προσωπικού ή στον Διευθυντή/ντρια
2. Θα πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς τα περιστατικά κακοποίησης των παιδιών τους, όταν αυτά διστάζουν να τα καταγγείλουν.
3. Σε περίπτωση που τα παιδιά φοβούνται να καταγγείλουν παρόμοια περιστατικά στους καθηγητές ή στη Διεύθυνση του Σχολείου, μπορούν να το κάνουν στα πενταμελή συμβούλια της τάξης τους ή στο Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο του σχολείου.
4. Σε κάθε περίπτωση τα περιστατικά θα καταγράφονται από τη Διεύθυνση και την Ομάδα Δράσης Πρόληψης(ΟΔΠ) που λειτουργεί στη σχολική μονάδα.
5. Σε σοβαρές περιπτώσεις οι γονείς θα πρέπει να ενημερωθούν και να τους ζητηθεί να έρθουν στο σχολείο για να συζητήσουν το πρόβλημα.
7. Ο εκφοβισμός ή η απειλή εκφοβισμού πρέπει να ερευνηθεί και θα πρέπει να σταματήσει αμέσως.
8. Θα γίνει προσπάθεια να βοηθηθούν όσοι κάνουν πράξεις εκφοβισμού, ώστε να αλλάξουν τη συμπεριφορά τους.
9. Οι γονείς των παιδιών που προκαλούν εκφοβισμό ή κακοποίηση θα πρέπει να ενημερωθούν για τη συμπεριφορά των παιδιών τους.
10. Τα παιδιά που έχουν υποστεί εκφοβισμό ή κακοποίηση θα πρέπει να ενισχυθούν ψυχολογικά, ώστε να επανακτήσουν την αυτοπεποίθησή τους.
11. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρξει συνεχής παρακολούθηση της συμπεριφοράς των εμπλεκόμενων μερών.

3. Συνέπειες

1. Όσοι άσκησαν εκφοβισμό πρέπει να ζητήσουν συγγνώμη. Μπορεί να υπάρξουν κι άλλες επιπτώσεις, όπως η καταγραφή του περιστατικού στο ποινολόγιο.
2. Σε σοβαρές περιπτώσεις, θα εξεταστεί η αποβολή ή και η απομάκρυνση από το σχολείο.
3. Θα γίνει προσπάθεια, αν είναι δυνατόν, οι μαθητές να συμφιλιωθούν.
4. Μετά τη διερεύνηση ή την επίλυση του περιστατικού ή των περιστατικών, κάθε περίπτωση θα ελεγχθεί ώστε να αποτραπεί η επανάληψη εκφοβισμού ή κακοποίησης.

4. Πρόβλεψη

Στα πλαίσια του σχολικού προγράμματος εντάσσεται η ενημέρωση για την πρόληψη περιστατικών εκφοβισμού ή κακοποίησης. Μαθήματα όπως η Φυσική Αγωγή, η Πολιτική Παιδεία, η Κοινωνιολογία ενδείκνυνται για τη συζήτηση του θέματος, καθώς και άλλα μαθήματα κατά περίπτωση. Επίσης, κατά την πρωινή συγκέντρωση πριν την έναρξη των μαθημάτων ανακοινώνονται και συζητούνται παρόμοια περιστατικά.

Τέλος, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας αντιμετωπίζουν τα περιστατικά εκφοβισμού ή/και κακοποίησης μέσα στο σχολείο με αντίστοιχη σοβαρότητα, πάντα με πνεύμα καλής διάθεσης και προς την κατεύθυνση της αποκατάστασης του καλού κλίματος συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Η. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Ι. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του- εκτός κι αν είναι ενήλικος/η. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

II COVID-19

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Σχολείο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται **ένα αυστηρό πρωτόκολλο** που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

▪ **Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας** (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους **εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους** για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές και επισκέπτες. Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη, λαμβάνει απουσία και παραμένει σε ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.

- Αποφυγή κάθε συγχρωτισμού των μαθητών
- Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
- Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
- Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.
- Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.
- Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος. Οι μαθητές του τμήματος και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα θα απομακρυνθούν από το σχολείο, με οδηγίες για στενή παρακολούθηση της υγείας τους και εφόσον δεν εκδηλώσουν κάποιο ύποπτο σύμπτωμα, θα επιστρέψουν μετά από 14 ημέρες.
- Μαθητές που ανήκουν σε ευπαθή ομάδα, όπως αυτές ορίζονται στην Δ1α/ΓΠ.οικ.55254 (ΦΕΚ 4187/τχ Β'/19-09-2021) εγκύκλιο – μετά την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης – δεν προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν τα μαθήματα μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Όλη η Εκπαιδευτική Κοινότητα -

Διευθυντές/Διευθύντριες, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ,

Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

Όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας → Σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους, μέσα στη σχολική κοινότητα και αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Μέτσοβο Οκτώβριος 2021

Η Δ/ντρια
της Σχολικής Μονάδας

Ο Σύλλογος
Διδασκόντων/ουσών

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

.....

Ημερομηνία:

.....

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία:

.....

